

# 【外校生至本校】校際選課系統操作流程 (1/7)

系統路徑：進入中原首頁 → 在校學生(免登入) → 教務處 → 校際選課系統(外校至本校)

The screenshot displays the Chung Yuan Christian University (CYCU) homepage. The navigation path is highlighted with red boxes and numbered 1 through 3:

- 1**: Click on the "在校學生" (Current Students) link in the top navigation bar.
- 2**: Click on the "教務處" (Academic Affairs Office) link in the left sidebar menu.
- 3**: Click on the "校際選課系統(外校至本校)" (Inter-university Course Selection System (Foreign to Local)) link in the "教務處" dropdown menu.

The main content area shows a list of administrative notices under the heading "行政公告".

#	標題
1	【推廣教育處】最新「夏季簡章」(2022)
2	(緊急公告)【通識中心】5/5、5/26通識
3	【通識中心_三創學程說明會】5/12(四)
4	【視訊研習】111人本AI研究社群經驗分
5	《語言中心》英文面試問題停看聽講座
6	【通識課程】111年度臺大全國夏季學
7	報名最後倒數!!!!【今生聖(兼)教 開啟你
8	【通識中心】5月3日(二) 110-2人文素養
9	《語言中心》英文撰寫工作坊-開始報名
10	《語言中心》口語溝通英文系列講座-開
11	《語言中心》自學日文簡單嗎? 講座改

# 【外校生至本校】校際選課系統操作流程 (2/7)

## 步驟 1 學籍登錄

中原大學校際選課系統(外校至本校)

步驟一 

外校生校際選課請先登錄學籍資料:[外校生學籍登錄](#)

步驟二

利用系統給的臨時學號以及你設定的密碼,登入選課及列印校際選課申請表

臨時學號	<input type="text"/>
密碼	<input type="text"/>

[外校生查詢臨時學號及密碼](#)

### 登錄基本資料

就讀學校	<input type="text" value="請輸入學校字首"/>		
系級	<input type="text"/>		
學號	<input type="text" value="30388"/>		
姓名	<input type="text"/>		
性別	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女		
身份證字號	<input type="text"/>	僑外生居留證號	<input type="text"/>
手機	<input type="text"/>	其他聯絡電話	<input type="text"/>
生日	<input type="text"/> 年	<input type="text"/> 月	<input type="text"/> 日(請輸入民國年)
Email	<input type="text"/>		
設定密碼(最多8碼)	<input type="text" value="....."/>	(只允許數字)	

完成後即可順利取得臨時學號及密碼

為防止惡意輸入無效資料,請於「我不是機器」

我不是機器人

**完成後**

您好

您的臨時編號為:1100

您的登入密碼為:11

到登入首頁

# 【外校生至本校】校際選課系統操作流程 (3/7)

## 步驟 2 登入選課

步驟二

1 系統給的臨時學號以及你設定的密碼,登入選課及列印校際選課申請表

臨時學號: 11000###

密碼: .....

[外校生查詢臨時學號及密碼](#)

- 1.輸入臨時學號、密碼。
- 2.按「**新增選課**」。
- 3.點選「**瀏覽**」加入課程，完成後按「**+ 確認**」。
- 4.如欲加選第 2 門課程，請重複操作 2 3。

2

校際選課系統 1. 新增選課 | 2. 選課清單 | 3. 申請表 臨時學號:1100 登出 蔡小名

主旨 公告起始日 公告結束日

校際選課已畫 校際選課至2

校際選課系統 1. 新增選課 | 2. 選課清單 | 3. 申請表 臨時學號:1100 登出

操作步驟:  
點選「瀏覽」按鈕 → 跳出課程列表視窗 → 左選開課單位 → 右選課程 → 「+確認」加選。

選課

開課學系	課程代號	課程名稱	選修別	課程類別	學分數
體育室	GR509A	飛盤	大學	必修	0

3

校際選課系統 1. 新增選課 | 2. 選課清單 | 3. 申請表 臨時學號:1100 登出 蔡小名

國立中央大學 蔡小名 (1100142) 已選課程清單

學年期	開課學系	課程代號	課程名稱	性質	學分	課程類別	擱回狀態	退選
1102	體育興趣	GR509A	飛盤	必修	0	體育	未擱回	<input type="button" value="退選"/>

我已確認上列課程。  
 已詳閱公佈欄之作業流程資訊。



# 【外校生至本校】校際選課系統操作流程 (4/7)

## 步驟 3 選課確認

確認選課清單，點選「**結算課程並鎖檔**」，送出後可至「**申請表**」檢視審核情形。

校際選課系統 1. 新增選課 2. 選課清單 3. 申請表 臨時學號:1100 登入 蔡小名

國立中央大學 蔡小名 (1100142) 已選課程清單

學年期	開課學系	課程代號	課程名稱	性質	學分	課程類別	擱回狀
1102	體育興趣	GR509A	飛盤	必修	0	體育	未擱回
1102	應數一乙	MA111B	微積分(下)	必修	3	一般	未擱回

我已確認上列課程。  
 已詳閱公佈欄之作業流程資訊。  
 我已知曉校際選課截止日:2022/06/30 00:00:00

結算課程並鎖檔

意見

校際選課系統 1. 新增選課 | 2. 選課清單 3. 申請表 臨時學號:1100 登入 蔡小名

國立中央大學 蔡小名 (1100142) 選課清單

開課權責單位	課程代碼	課程名稱	學分	開課單位 審核	課註組 審核
體育室	GR509A	飛盤	0	審核中	審核中
應數系	MA111B	微積分(下)	3	審核中	審核中

列印申請表 上傳許可證明 (審核中)

- 電子審核流程：
  - 第一階段：(1)開課單位審核→(2)課註組審核→(3)通知審核結果。
  - 第二階段 - 上傳許可證明：上傳原校校際選課同意書。
  - 第三階段 - 課註組產出繳費單，通知學生繳費。

**⚠ 注意點選送出後不可再新增課程。**

備註：結算課程後如反悔欲再新增課程，所有已通過審核的課程都須重新送審，且無法保證原通過審核之課程是否仍然可以審核通過，請審慎評估。

# 【外校生至本校】校際選課系統操作流程 (5/7)

## 步驟 4 上傳許可證明

檢視「申請表」中有**通過**的課程，「上傳許可證明」(原校校際選課同意書)。

校際選課系統 1. 新增選課 | 2. 選課清單 | 3. 申請表 臨時學號:1100 登出 蔡小名

國立中央大學 蔡小名 (1100142) 選課列印清單

開課權責單位	課程代碼	課程名稱	學分	開課單位 審核	課註組 審核
體育室	GR509A	飛盤	0	不通過 名額額滿	不通過
應數系	MA111B	微積分(下)	3	通過	通過

列印申請表 上傳許可證明

- 電子審核流程：
  - (1)開課單位審核
  - (2)課註組審核
  - (3)通知審核結果。
- 第二階段 - 上傳許可證明：上傳原校校際選課同意書。

審核「不通過」會標註原因

# 【外校生至本校】校際選課系統操作流程 (6/7)

## 步驟 5 繳費資訊

完成上傳許可證明，課註組產出繳費單(約1-2工作天)，以E-mail通知，至校際選課系統「申請表」頁面查看繳費資訊。  
**請於校際選課截止日前完成繳費，逾期視同放棄選課。**

校際選課系統 1. 新增選課 | 2. 選課清單 | 3. 申請表 臨時學號:1100 登入 林XX

開課權責單位	課程代碼	課程名稱	學分	開課單位審核	課註組審核
師培中心	ED010A	教育議題專題	2	通過	通過

列印申請表 上傳許可證明

- 電子簽核流程：
  - 第一階段：(1)開課單位審核→(2)課註組審核→(3)通知審核結果。
  - 第二階段 - 上傳許可證明：上傳原校校際選課同意書。
  - 第三階段 - 課註組產出繳費單，通知學生繳費。
- 注意事項：他校學生選修本校課程，應依本校規定繳交學分費，如選修電腦、語言或樂器課程，應另繳電腦、語言實習費或專業場地器材使用費，惟與本校簽訂合作協議者，其收費標準依照協議內容。

繳費資訊

應繳費用: \$2680 許可證明:

銷帳編號: 50507006005694

銷帳狀態: 未繳

線上繳費:

## 繳費單

### 校際選課費用

交易簡述: 林XX 校際選課學分費  
應繳金額: \$2,680  
繳費編號: 50507-0060-05694  
繳費狀態: 未繳費  
繳費期限: 2022.05.19(四)

繳費方式有3種，請擇 1

- 方式1：銀行轉帳/匯款/ATM
- 方式2：超商代收
- 方式3：本校出納組櫃臺辦理(Am8:30~Pm4:00)

# 【外校生至本校】校際選課系統操作流程 (7/7)

## 步驟 6 查詢本校正式學號與密碼

中原大學校際選課系統(外校至本校)

步驟一

外校生校際選課請先登錄學籍資料:[外校生學籍登錄](#)


步驟二

利用系統給的臨時學號以及你設定的密碼,登入選課及列印校際選課申請表

臨時學號	<input type="text" value="30388"/>
密碼	<input type="password" value="*****"/>

[外校生查詢臨時學號及密碼](#)

步驟三

 [外校生查詢本校正式學號與密碼](#)

- 繳費後約2工作天，簡訊通知正式學號資訊。
- 另可至校際選課系統首頁，點選「步驟三」，輸入姓名及身分證字號，系統會帶出正式學號及預設密碼資訊。
- 以此正式學號及密碼登入本校i-learning 平台。  
(<https://i-learning.cycu.edu.tw/>)

外校生查詢本校正式學號與密碼

輸入姓名:

輸入身分證字號:

學號: 02110●●●

密碼:為西元生日，共八碼(例：19901101)

# 【外校生至本校】校際選課系統操作流程 Q&A

**Q：若無收到簡訊通知，如何查詢校際選課程序是否已完成？**

**A：**如無收到簡訊通知，可直接至校際選課系統，點選「**選課清單**」查看「**擲回狀態**」欄位，出現**擲回**表示已完成校際選課程序。  
後續可至校際選課系統首頁，點選「**查詢本校正式學號與密碼**」。

校際選課系統

1. 新增選課 | 2. 選課清單 | 3. 申請表 臨時學號:110 登入 蔡小名

國立中央大學 蔡小名 (1100142) 已選課程清單

學年期	開課學系	課程代號	課程名稱	性質	學分	課程類別	擲回狀態	退選
1102	體育興趣	GR509A	飛盤	必修	0	體育		
1102	應數一乙	MA111B	微積分(下)	必修	3	一般	擲回	

我已確認上列課程。